



Міністерство освіти і науки України
Український державний університет
імені Михайла Драгоманова
Навчально-науковий інститут публічного
управління та адміністрування

Кафедра професійної підготовки, документознавства та публічного управління

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗП07 Іноземна мова

(назва дисципліни, шифр за навчальним планом)

освітньої програми Професійна освіта (Економіка)

(назва)

галузі знань 01 Освіта/Педагогіка

(шифр і назва галузі знань)

спеціальності 015 Професійна освіта

(код і назва спеціальності)

освітнього рівня бакалавр

(бакалавр/магістр)

I. Опис дисципліни

Навчальне навантаження з дисципліни	Методи навчання і форми контролю дисципліни
Кількість кредитів - 6	Методи навчання: практичні заняття із застосуванням аудіо- та відео-матеріалів; виконання завдань у системі Moodle.
Загальна кількість годин -180	
<i>Денна форма навчання</i>	
<i>Лекції</i>	
-	
Семінарські (практичні) заняття:	
102	<i>Види контролю:</i> поточний, модульний, підсумковий, самоконтроль. <i>Форми контролю:</i> усне та письмове опитування. Поточний контроль: оцінювання на практичних заняттях, виконання індивідуальних ситуаційних завдань. Підсумковий контроль: екзамен II-й семестр.
Лабораторні заняття:	
-	
Самостійна робота:	
78	
Співвідношення аудиторних годин і годин СРС: 102/78	
Тижневе навантаження (год): -аудиторне – 3 год.; -самостійна робота – 3 год.	
Мова навчання: українська, англійська	

Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни: Українська мова; Комунікативні технології в галузі.

Мета навчальної дисципліни є забезпечення активного володіння студентами іноземною мовою як засобом формування іншомовної комунікативної компетентності для професійного та ситуативного спілкування, оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.

Завданням навчальної дисципліни є формування у студентів мовної та мовленнєвої компетенції, соціокультурної та соціолінгвістичної компетенції, дискурсивної та стратегічної компетенції.

II. Основні результати навчання та компетентності, які вони формують:

Результати навчання	Компетентності
<p>ПР04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.</p> <p>ПР05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.</p> <p>ПР08. Самостійно планувати й організувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.</p> <p>ПР13. Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.</p>	<p>ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p>

III. Зміст навчальної дисципліни за модулями і темами:

Тема 1: My University Studies (Моє навчання в університеті).

Тема 2 : My Future Profession (Моя майбутня професія).

Тема 3 : English as an International Language (Англійська як міжнародна мова).

Тема 4 : Healthy Lifestyle (Здоровий спосіб життя).

Тема 5 : Healthy Eating (Здорове харчування).

Тема 6 : Modern Methods of Cooking (Сучасні методи приготування їжі).

Тема 7: National Cuisine (Національна кухня).

Тема 8: Shopping in Ukraine (Здійснення покупок в Україні).

Тема 9: Supermarkets' Tricks (Хитрощі в супермаркетах).

Тема 10: Food Industry in Ukraine (Харчова промисловість в Україні).

IV. Завдання до самостійної роботи студентів та форми контролю за їх виконанням

Студент має право на навчання за індивідуальним графіком, здебільшого починаючи з третього курсу. Порядок оформлення детально викладений у *Положенні про організацію індивідуального навчання студентів*.

Пропущені практичні заняття здобувач освітнього процесу може відпрацювати. Обсяги, терміни і порядок відпрацювання пропусків визначає викладач.

Якщо навчання здійснюється дистанційно чи асинхронно і передбачені пари в Google meet, посилання на ці пари зазначаються в електронному розкладі, усі завдання й інструкції розміщуються на електронних ресурсах (Google-диск, Moodle тощо).

V. Контроль якості знань студентів

Форми і методи поточного контролю та критерії оцінювання знань студентів (розподіл балів за кожен вид навчальної роботи студентів протягом семестру)

Види контролю: поточний, модульний, підсумковий, самоконтроль.

Поточний контроль: *усне опитування* на практичних заняттях (індивідуальне, фронтальне та комбіноване опитування; бесіда, співбесіда, круглий стіл, конференція, рольова гра, ділова гра, моделювання ситуації); *письмовий контроль* (лексико-граматичні тести, контрольні та модульні роботи, вправи на двосторонній переклад слів, словосполучень, речень, текстів; вправи підстановчі та на відповідність); *експрес-контроль* під час аудиторних занять (опитування на практичних заняттях за картками або тестами до 5-7 хвилин);

перевірка самостійної роботи (творчі завдання, схеми, таблиці, термінологічні словники); *індивідуально-дослідні завдань* (есе, реферати, презентації); *комп'ютерний контроль* (тестування в системі Moodle та інших онлайн-платформах).

Підсумковий контроль екзамен у 2 семестрі.

VI. Інформаційні джерела для вивчення курсу.

1. Скрєбкова-Пабат М. А., Фінчук Г. В., Кочмар Д. А. Practical Grammar of the English Language. Практична граматики англійської мови : навчальний посібник для студентів немовних спеціальностей, вчителів англійської мови. Львів : [Видавництво "Новий Світ-2000"], 2021. 635 р.

2. Скрєбкова-Пабат М. А. Ділова англійська мова. Business English : навчальний посібник. - Львів : Новий світ-2000, 2018. - 392 с.

3. English for Students of Economics Department : [навчальний посібник з англійської мови для студентів економічного факультету]. Кам'янець-Подільський : [ТОВ "Друкарня "Рута"], 2021. 255 р.

4. Ishchuk Alla, Ishchuk Lesya. Learning English for Human Resources : practical tasks for English learners for mastering Human Resources vocabulary. Kyiv, 2019. 63 р.

5. Kozhushko S. P., Medynska S. I., Miasoid H. I. Handbook on Effective Business English Exam Preparation = Атестаційний екзамен з ділової англійської мови: ефективна підготовка. Dnipro, 2020. 183 р.

6. Mykytenko N., Chorna I. English Vocabulary in Business Written Communication for Prospective Marketers : посібник з англійської мови для майбутніх маркетологів. - Ternopil : ФОП Осадца Ю. В., 2017. 94 р.

7. Neborsina, Natalia. English Stylistics : manual. - Kyiv : ВПЦ "Київський університет", 2023. 149 р.

8. Serdiukova O. Professional English: Course Book for Upper-intermediate Level Students in Banking and Finance : навчальний посібник. Львів : Новий Світ-2000, 2015. 311 р.

VII. Інформація про викладача (ів)

Викладачі
<i>Артьомова Євгенія Олександрівна,</i>
кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов за професійним спрямуванням
Профіль викладача на сторінці кафедри/факультету
https://fif.udu.edu.ua/struktura?view=article&id=263#artomova-yevheniia-oleksandrivna
Електронна адреса: Email: ye.o.artomova@udu.edu.ua