



Міністерство освіти і науки України
Український державний університет
імені Михайла Драгоманова
Навчально-науковий інститут публічного
управління та адміністрування

Кафедра професійної підготовки, документознавства та публічного управління

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ЗП01 Українська мова (за професійним спрямуванням)
(назва дисципліни, шифр за навчальним планом)
освітньої програми Професійна освіта (Економіка)
(назва)
галузі знань 01 Освіта/Педагогіка
(шифр і назва галузі знань)
спеціальності 015 Професійна освіта
(код і назва спеціальності)
освітнього рівня бакалавр
(бакалавр/магістр)

I. Опис дисципліни

Навчальне навантаження з дисципліни	Методи навчання і форми контролю дисципліни
Кількість кредитів - 3	Методи навчання: Дослідницький метод, метод проблемного викладання з використанням елементів пояснювально-ілюстративного та пошукового (евристичного) методів; метод наукової дискусії, навчальної дискусії; методи моделювання ситуації, рольові ігри та вправи; виконання завдань у системі Moodle. <i>Види контролю:</i> поточний, модульний, підсумковий, самоконтроль. <i>Форми контролю:</i> усне та письмове опитування. Поточний контроль: оцінювання на практичних заняттях, виконання індивідуальних завдань (наукові доповіді, статті, есе, реферати або презентації); експрес-контроль (зокрема тести на 5-7 хвилин); виконання письмових завдань. Підсумковий контроль: екзамен у II семестрі.
Загальна кількість годин -90	
<i>Денна форма навчання</i>	
Лекції	
12	
Семінарські (практичні) заняття:	
22	
Лабораторні заняття:	
-	
Самостійна робота:	
56	
Співвідношення аудиторних годин і годин СРС: 34/56	
Тижневе навантаження (год): -аудиторне – 2 год.; -самостійна робота – 3 год..	
Мова навчання: українська	

Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни: Комунікативні технології в галузі; Методика навчання (за фахом); Філософія; Педагогіка.

Мета і завдання навчальної дисципліни підвищення рівня загальномовної підготовки студентів, їх мовної грамотності, комунікативної компетентності, практичне оволодіння студентами основ офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.

Завдання навчальної дисципліни: сформувати чітке і правильне розуміння ролі державної мови у професійній діяльності; забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення; виробити навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні; розвивати творче мислення здобувачів; виховати повагу до української літературної мови, до мовних традицій; сформувати навички оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових текстів.

II. Основні результати навчання та компетентності, які вони формують:

Результати навчання	Компетентності
<p>ПР04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.</p> <p>ПР05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.</p> <p>ПР20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.</p>	<p>ЗК03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ФК1. Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності.</p> <p>ФК2. Здатність забезпечити формування у здобувачів освіти цінностей громадянськості і демократії.</p>

III. Зміст навчальної дисципліни за модулями і темами:

Змістовий модуль 1. Нормативно-стильові параметри професійної комунікації та її усна сфера.

Тема 1.1 Державна мова – мова професійного спілкування.

Тема 1.2 Основи культури української мови.

Тема 1.3 Культура фахового монологічного мовлення і мистецтво презентації. Форми колективного обговорення професійних тем.

Змістовий модуль 2. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.

Тема 2.4 Документ – основний вид офіційно-ділового стилю. Національний стандарт України.

Тема 2.5 Документація з кадрово-контрактних питань.

Тема 2.6 Довідково-інформаційні документи.

Тема 2.7 Етикет службового листування.

Змістовий модуль 3. Наукова комунікація як складова фахової діяльності.

Тема 3.8 Науковий текст: поняття, структура, прикметні ознаки та вимоги до нього.

Тема 3.9 Науковий текст як результат оформлювання наукової інформації. Анотування, реферування та рецензування наукових текстів.

Тема 3.10 Термінологія у професійному спілкуванні.

Тема 3.11 Редагування наукових текстів та їх переклад.

IV. Завдання до самостійної роботи студентів та форми контролю за їх виконанням

- Організація самостійної роботи здобувачів здійснюється в дистанційному форматі .
- Викладач дає перелік тем для самостійного опрацювання :
- Тенденції розвитку української мови на сучасному етапі.
- Засоби забезпечення статусу престижу української мови: історичний досвід.
- Комунікативні ознаки культури української мови. Мовні норми.
- Труднощі української словозміни та слово поєднання.
- Соціопсихолінгвістичний аспект культури мови.
- Гендерні аспекти спілкування.
- Невербальні засоби спілкування.
- Особливості нейролінгвістичного програмування.
- Сучасні технології паблік рілейшнз.
- Мовні засоби переконання.
- Мовленнєві, стилістичні, композиційні і комунікативні принципи презентації.
- Дискусія, полеміка, диспут як різновид суперечки.
- Особливості текстів кадрово-контрактних документів.
- Термінологія обраного фаху.
- Становлення і розвиток наукового стилю української мови.
- Анотування і реферування наукових текстів.
- Науковий етикет. Наукова дискусія та її правила.
- Калькування елементів близькоспоріднених мов.

Критерії оцінювання самостійної роботи студентів залежать від виступу поданої теми . Онлайн презентація та виступ оцінюється викладачем в 10 балів; окремих виступ – 5 балів.

V. Контроль якості знань студентів

Види контролю: поточний, модульний, підсумковий.

Поточний контроль: Методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності (метод усного опитування, письмовий контроль, практична контрольна перевірка, тестові методи перевірки знань, програмований контроль).

Підсумковий контроль: письмовий екзамен (методом письмової відповіді на питання екзаменаційного білета, тесту)

Навчальну діяльність студентів оцінюємо за 100-бальною шкалою.

Під час підсумкового семестрового контролю у формі екзамену підсумкову оцінку за опанування курсу визначаємо як суму результатів поточного та підсумкового оцінювання (екзамену). Зокрема, за виконання завдань поточного контролю студент може набрати 0-60 балів, за виконання завдань підсумкового контролю (екзамену) – 0-40 балів: максимальний загальний бал оцінювання становить 100 балів.

Підсумковий контроль: екзамен у II семестрі.

VI. Інформаційні джерела для вивчення курсу.

1. Алексеева С. Г., Гальона Н. П., Конєєва О. О. Українська мова за професійним спрямуванням : збірник вправ (для студентів природничих спеціальностей). Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2022. 162 с.

2. Возна М. О., Гапонів О. Б. Фахова мова: економіка, військова справа, політика, право : навчальний посібник. Київ : ВПЦ "Київський університет", 2021. 303 с.

3. Зубков М. Г. Норми та культура української мови за оновленим правописом. Ділове мовлення : навчальний посібник для студентів усіх спеціальностей / 3-тій доповнений і змінений виданок. Київ : Арій, 2020. 607 с.

4. Етнолінгвістика: українська мова [Електронний ресурс] : навчальний посібник / Павло Гриценко [та ін.] ; Міністерство освіти і науки України, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича. - Чернівці : [б. и.], 2022. 432 с. URL: <https://archer.chnu.edu.ua/handle/123456789/4714>

5. Малюга Н., Городецька В. Нові стандарти українського письма : навчальний посібник. Київ : Видавництво "Каравела", 2022. 151 с.

6. Могила О. А. Українська мова : практикум з пунктуації / О. А. Могила, Ю. А. Могила. Київ : Ліра-К, 2020. 139 с.

7. Олійник О., Шинкарук В., Гребницький Г. Ділове мовлення : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Київ : Кондор, 2021. 261 с.

8. Попович Н. М., Гажук-Котик Л. Г. Українська мова за професійним спрямуванням [Електронний ресурс] : навчальний посібник. - Чернівці : Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, 2023. 232 с. URL: <https://archer.chnu.edu.ua/handle/123456789/6959>

9. Попович А. С., Марчук Л. М. Українська мова в засобах масової комунікації : навчально-методичний комплекс : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Київ : КНТ, 2021. 298 с.

10. Український правопис / Національна академія наук України, Інститут мовознавства імені О. О. Потебні НАН України, Інститут української мови НАН України, Український мовно-інформаційний фонд ; ред.: Є. І. Мазніченко [та ін.] ; уклад. покажчика: І. В. Остапова, А. В. Дорожинська. Київ : Наукова думка, 2020. 390 с.

11. Семенов О., Дейниченко Н. Методика викладання української мови у вищих навчальних закладах : навчальний посібник. Суми : Видавництво СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2020. 219 с.

VII. Інформація про викладача (ів)

Викладачі
<i>Дияк Олена Володимирівна,</i> кандидат філологічних наук, доцент кафедри культури української мови
Профіль викладача на сторінці кафедри/факультету http://surl.li/szgnd
Електронна адреса - o.v.dyuk@npu.edu.ua