



Міністерство освіти і науки України
Український державний університет
імені Михайла Драгоманова
Навчально-науковий інститут публічного
управління та адміністрування

Кафедра професійної підготовки, документознавства та публічного управління

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПП2.10 Менеджмент

(назва дисципліни, шифр за навчальним планом)

освітньої програми Професійна освіта (Економіка)

(назва)

галузі знань 01 Освіта/Педагогіка

(шифр і назва галузі знань)

спеціальності 015 Професійна освіта

(код і назва спеціальності)

освітнього рівня бакалавр

(бакалавр/магістр)

I. Опис дисципліни

Навчальне навантаження з дисципліни	Методи навчання і форми контролю дисципліни
Кількість кредитів - 6	Методи навчання: словесні (лекція-бесіда; лекція-візуалізація; розповідь, пояснення, презентація, демонстрація, запитання-відповідь), ситуаційні вправи, тестування, кейси, ділові ігри).
Загальна кількість годин - 180	
<i>Денна</i>	
Лекції	
34	
Семінарські (практичні) заняття:	Види контролю: поточний, модульний, підсумковий. Форми контролю: усне та письмове опитування. Поточний контроль: оцінювання на семінарських заняттях, виконання індивідуальних завдань, модульний контроль. Підсумковий контроль: екзамен у III семестрі
50	
Лабораторні заняття:	
-	
Самостійна робота:	
96	
Співвідношення аудиторних годин і годин СРС: 84/96	
Тижневе навантаження (год): 2	
-аудиторне: 2/3 год.;	
-самостійна робота: 3 год..	
Мова навчання: українська	

Міждисциплінарні зв'язки: Економічна теорія, Комунікативні технології в галузі, Макро та мікроекономіка, Економіка підприємства, Маркетинг.

Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення технології прийняття управлінських рішень через призму функцій менеджменту; формування у студентів сучасного управлінського та критичного мислення.

Основними завданнями вивчення дисципліни є теоретична та практична підготовка студентів з питань менеджменту; дослідження взаємозв'язків організації із зовнішнім середовищем; вивчення ролі менеджменту та менеджерів для успішної діяльності підприємств різних сфер господарювання; формування вмінь застосовувати принципи, методи і функції менеджменту у своїй професійній діяльності; формування у студентів прагнення до особистісного і професійного саморозвитку; розвиток необхідних комунікативних та лідерських навичок для управління людськими ресурсами та процесами в різних організаційних умовах.

II. Основні результати навчання та компетентності, які вони формують:

Програмні результати	Компетентності
<p>ПР04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.</p> <p>ПР07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.</p> <p>ПР08. Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.</p> <p>ПР10. Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук (відповідно до спеціалізації) на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених цим стандартом та освітньою програмою.</p> <p>ПР12. Уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.</p> <p>ПР20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.</p> <p>ПР 24. Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях галузі/сфери.</p> <p>ПР 25. Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.</p>	<p>ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК08. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем</p> <p>ФК11. Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук.</p> <p>ФК13. Здатність управляти комплексними діями/проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих</p>

III. Зміст навчальної дисципліни за модулями і темами:

Змістовний модуль I. Вступ до менеджменту

Тема 1.1. Поняття менеджменту та особливості його розвитку як науки. Менеджер в системі управління

Тема 1.2. Управління організаційним оточенням. Управлінські рішення в менеджменті

Змістовний модуль II. Функції менеджменту

Тема 2.3. Планування як загальна функція менеджменту

Тема 2.4. Організація як загальна функція менеджменту

Тема 2.5. Мотивація як загальна функція управління

Тема 2.6. Контролювання та регулювання

Тема 2.7. Керівництво та лідерство. Комунікації у менеджменті. Ділова етика

Тема 2.8 Організаційна ефективність. Ефективність системи менеджменту

IV. Завдання до самостійної роботи студентів та форми контролю за їх виконанням

Номер з/п	Назви модулів і тем	Зміст завдань до СРС	Форми виконання/ звітності
1.	Тема 1.1. Поняття менеджменту та особливості його розвитку як науки. Менеджер в системі управління	Дослідити історію розвитку менеджменту: донауковий період, школа наукового менеджменту, адміністративна школа менеджменту, школа людських відносин, поведінкова школа. Розкрити концепції та підходи до менеджменту. З'ясувати взаємозв'язок конкретних і загальних функцій менеджменту. Проаналізувати рівні організації та компетентності керівників. Розглянути яким повинен бути сучасний менеджер, ролі керівників та вимоги до менеджерів (професійні та особисті).	Доповідь Реферат
2.	Тема 1.2. Управління організаційним оточенням. Управлінські рішення в менеджменті	Дослідити підприємницьке середовище організацій. Здійснити аналіз внутрішнього середовища підприємства. Розглянути індивідуальне і групове прийняття рішень, стилі управління при прийнятті рішень, методи та інструменти прийняття управлінських рішень.	Доповідь
3.	Тема 2.3. Планування як загальна функція менеджменту	Розкрити етапи та методи планування. Розглянути методи стратегічного управлінського аналізу: матриця «товари-ринки» І. Ансоффа, матриця Бостонської групи. Вивчити структуру бізнес-плану та основні вимоги щодо оформлення. Презентація бізнес-плану. Розглянути «Time-менеджмент» - ефективну концепцію планування робочого часу.	Доповідь Реферат
4.	Тема 2.4. Організація як загальна функція менеджменту	Розглянути процес проектування організаційних процесів. Проаналізувати особливості процесу делегування. Розкрити поняття: повноваження, обов'язки, відповідальність. Дослідити типи змін в організації: їх причини та шляхи управління ними.	Доповідь
5.	Тема 2.5. Мотивація як загальна функція управління	Розглянути змістовні теорії мотивації: теорія ієрархії потреб А. Маслоу, теорія набутих потреб Д. МакКлелланда, теорія ERG К. Альдерфера, двофакторна теорія Ф. Герцберга. Розглянути процесійні теорії мотивації: теорія сподівань В. Врума, теорія справедливості С. Адамса, комплексна теорія мотивації Портера Лоулера, теорія управління за цілями, теорія партисипативного управління. Дослідити основні критерії мотивації праці персоналу.	Доповідь Реферат
6.	Тема 2.6. Контролювання та регулювання	Розкрити процес контролю та методи контролювання. Дослідити особливості процесу зворотного зв'язку в менеджменті. Розглянути людський фактор у контролюванні. Вивчити суть функції регулювання. Розкрити види регулювання. Дослідити процес регулювання в організації.	Доповідь
7.	Тема 2.7. Керівництво та лідерство. Комунікації у менеджменті. Ділова етика	Розкрити поняття «конфлікт». Проаналізувати особливості управління конфліктами, змінами та стресами. Дослідити міжособові та організаційні комунікації. Управління комунікаційними процесами. Розглянути характеристику основних стилів спілкування та мистецтво публічного виступу. Розглянути сутність поняття «ділова етика». Розкрити поняття «корпоративна соціальна відповідальність» (КСВ): мета концепції та її переваги для стійкого розвитку сучасного підприємства.	Доповідь Реферат
8.	Тема 2.8 Організаційна ефективність. Ефективність системи	Основні категорії ефективності. Управління ефективністю. Чинники впливу на ефективність управління. Методи підвищення ефективності управління. Управління ефективності роботи персоналу.	Доповідь

	менеджменту		
--	-------------	--	--

V. Контроль якості знань студентів

Види контролю: поточний, модульний, підсумковий.

Поточний контроль: оцінювання на семінарських заняттях, виконання індивідуальних завдань, модульний контроль. Усне опитування під час аудиторних занять; виступи студентів під час семінарських занять, індивідуально-дослідницькі завдання (наукові доповіді, статті, есе, реферати або презентації); тестування; виконання письмових завдань.

Підсумковий контроль: екзамен у III семестрі'

VI. Інформаційні джерела для вивчення курсу.

1. Гуророва О. О. Менеджмент : навч. посібник. Харк. нац. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. ХНАУ, 2009. 327 с.

2. Менеджмент : Навчальний посібник / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.

3. Менеджмент : підручник для студ. вищ. нав. заклад. / кол. авторів; за ред. А. А. Мазаракі; Харків : 2014. 846 с.

4. Палеха Ю. І., Мошек Г. Є. Менеджмент. Теорія і практика : навч. посібник. К. : Ліра-К, 2018. 528 с.

5. Петруня Ю. Є., Петруня В. Ю. Менеджмент. Практикум : навч. посібник. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2019. 104 с.

6. Стахів О. Г., Явнюк О. І., Волощук В. В. Менеджмент : навчальний посібник. «Лілея-НВ», 2015. 336 с.

VII. Інформація про викладача (ів)

Викладачі
Ляшенко Марина Юріївна кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри професійної підготовки, документознавства та публічного управління
https://kppdpu.nnipua.edu.ua/kolektyv-kafedry/vykladachi
m.y.liashenko@udu.edu.ua