



Український державний університет імені Михайла Драгоманова
Навчально-науковий інститут
публічного управління та адміністрування

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ**



НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА
Освітньо-професійна програма
"Парламентаризм та публічне управління"
(1 рік 4 міс.)

Галузь знань
28 "Публічне управління та адміністрування"
Спеціальність
281 "Публічне управління та адміністрування"
Освітній рівень магістр
Форма навчання
денна та заочна

2024 / 2025 навчальний рік

Загальна інформація	Курс 1, семестр 1. Кількість тижнів 4, кредитів ЄКТС 6. Форма контролю залік
Кафедра та викладачі	Кафедра професійної підготовки, документознавства та публічного управління Відповідальний за проведення практики: Бebик Валерій Михайлович, доктор політичних наук, професор Інформація про викладачів на сайті ННІ: https://kppdpu.nnipua.edu.ua/kolektyv-kafedry/vykladachi E-mail: v.bebyk.cathedra@ukr.net
Організація практики	Настановча конференція 27.10.2024, звітна конференція 23.11.2024.
І. Основна мета та завдання практики	Метою навчальної практики є ознайомлення з організаційно-правовими та праксеологічними аспектами функціонування органів державного управління та місцевого самоврядування. Основними завданнями навчальної практики є: - ознайомлення з організаційно-правовими документами, регулюючими діяльність органів державного управління та місцевого самоврядування;

	- здійснення аналізу особливостей функціонування органів державного управління та місцевого самоврядування в сучасних умовах; - підготовка до Єдиного державного комплексного іспиту (ЄДКІ)
II. Результати навчання	ПРН2. Здатність розуміти наукові статті за обраною спеціальністю та спеціалізацією та відслідковувати найновіші дослідження у галузі публічного управління. ПРН3. Уміння знайти наукові джерела які допоможуть вирішити наукові, адміністративні чи управлінські завдання, які необхідно розв'язати; ПРН4. Здатність використовувати знання отримані під час навчання для виконання своїх науково-дослідницьких і управлінських завдань. ПРН5. Здатність формулювати та вдосконалювати важливу дослідницьку задачу, для її розв'язання збирати необхідну інформацію та формулювати висновки, які можна захищати в науковому контексті. ПРН7. Знання територіальної та управлінської структури влади України. ПРН8. Знання чинного законодавства України, яке регулює державну службу, контролює запобігання та протидію корупції, та адмініструє систему управління організацією. ПРН9. Визначати, оцінювати і вибирати пріоритетні напрями суспільного розвитку, на основі соціальних та економічних показників, кількісного і якісного аналізу процесів розвитку. ПРН10. Здатність аналізувати нормативно-правові документи. ПРН11. Володіння професійними компетентностями державного службовця. ПРН12. Готувати та виконувати внутрішню організаційну нормативну та організаційно-методичну документацію (накази, розпорядження, інструкції) органу державної влади чи місцевого самоврядування. ПРН14. В умовах професійної діяльності та у межах визначеного терміну і своєї компетенції з урахуванням вимог чинної нормативно-правової бази здатність готувати аналітичні довідки, пропозиції, доповіді щодо діяльності органу управління освітою, навчального закладу. ПРН15. Знання основ документообігу в центральних та територіальних органах управління.
III. Політика практичної діяльності	Форми звітності студента про практику 1. Підготовка службової записки по програмі ЄДКІ відповідно до норм діловодства, встановлених в органах державного управління. 2. Проходження пробного тестування по програмі ЄДКІ.
IV. Основні джерела для виконання завдань практики	1. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Міністерство освіти і науки України. Київ, 2020. 38 с. 2. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035 3. Рекомендації щодо запобігання академічного плагіату та його виявлення в наукових роботах (авторефератах, дисертаціях, монографіях, наукових доповідях, статтях тощо). URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v86817.6.

	4. Рудніцька Р. Кращий досвід та практики з моніторингу і оцінювання із залученням зацікавлених сторін. К.: К.І.С., 2021. 36 с. 5. Відділ практичної підготовки УДУ імені Михайла Драгоманова. URL: https://npu.edu.ua/nmc?view=article&id=3114:viddil-praktychnoi-pidhotovky&catid=147 6. Закони та інші нормативні акти України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua 7. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua 8. Програми ЄДКІ. МОН України. URL: https://mon.gov.ua/osvita/vyshcha-osvita-ta-osvita-doroslykh/yevi-ta-iefvv/ediniy-derzhavniy-kvalifikatsiyniy-ispit-edki/programi-edki
<i>V. Програма практики</i>	<i>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ</i> 1. Установча науково-практична конференція. 2. Ознайомлення з завданнями практики, робота з науковим керівником. <i>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ</i> 1. Ознайомлення з програмою Єдиного державного комплексного іспиту (ЄДКІ) в контексті роботи організації, визначеної базою практики. 2. Робота з організаційно-правовими документами, які регулюють діяльність органів державного управління та самоврядування, публічну та державну службу. 3. Проходження пробного тестування за програмою ЄДКІ. <i>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ</i> 1. Оформлення аналітичної службової записки. 2. Підсумкова звітна конференція.
<i>VI. Форми та методи контролю, критерії оцінювання</i>	Підсумковий контроль знань студентів здійснюється у формі заліку. Мінімальна кількість балів для отримання заліку складає 60 балів, максимальна – 100. Якщо студент протягом навчальної практики не набрав необхідну кількість балів, залік проводиться на основі усного опитування. Оцінювання навчальної практики студентів здійснюється за 100-бальною шкалою з метою одержання еквівалентних оцінок за національною шкалою та за шкалою ECTS.

Робочу програму практики (силабус) складено професором, доктором політичних наук Валерієм БЕБИКОМ.