



Титова Наталія Михайлівна
професор, доктор педагогічних наук,
завідувачка кафедри професійної
підготовки, документознавства та
публічного управління
e-mail: titnat2008@ukr.net

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет імені Михайла Драгоманова
Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування
СИЛАБУС ПРАКТИКА
ВИРОБНИЧОЇ ПЕРЕДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

	I. Основна мета практики – осмислення конкретного професійного завдання; оволодіння методами самостійного дослідження, практичне застосування теоретичних знань для вирішення конкретних завдань щодо вдосконалення інформаційно-документного забезпечення для успішної підготовки магістерської роботи		
	<table border="1"><tr><td data-bbox="521 483 869 627">II. Місце виробничої практики в програмі підготовки фахівців</td><td data-bbox="869 483 2168 627">Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Освітня кваліфікація: Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи Науково-дослідницька робота та практика, ПП 3</td></tr></table>	II. Місце виробничої практики в програмі підготовки фахівців	Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Освітня кваліфікація: Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи Науково-дослідницька робота та практика, ПП 3
II. Місце виробничої практики в програмі підготовки фахівців	Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Освітня кваліфікація: Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи Науково-дослідницька робота та практика, ПП 3		
III. Програмні результати навчання	ПРН 1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. ПРН 6. Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів. ПРН 11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери. ПРН 13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.		
IV. Короткий зміст практики	Виробнича переддипломна практика здійснюється у формі проведення дослідницького (кваліфікаційного) проекту, що виконується з урахуванням інтересів і можливостей баз практик, а також напряму діяльності фахівця з інформаційної, бібліотечної та архівної справи: управлінської, організаційної, інформаційно-комунікаційної, технологічної, дослідницької, координаційно-інтеграційної. У процесі проходження практики студент повинен: <ul style="list-style-type: none">- проаналізувати статут / положення про підприємство або структурний підрозділ бази практики;- охарактеризувати документно-інформаційної діяльність підприємства або підрозділу;- провести діагностику документно-інформаційної діяльності підприємства;- брати участь у визначенні перспективних цілей і завдань установи (бази практики);- брати участь у прийнятті стратегічних і тактичних рішень в межах своєї компетенції;- брати участь у координації документно-інформаційної діяльності;- брати участь у створенні нових знань та забезпеченні їх ефективного використання в діяльності установи;- проаналізувати стан функціонування документних комунікацій і надати пропозиції щодо їх оптимізації;- узагальнення зібраного матеріалу відповідно до вимог програми практики та кваліфікаційної роботи.		
V. Назва кафедри та викладацький склад, який буде забезпечувати викладання дисципліни	Кафедра професійної підготовки, документознавства та публічного управління Навчально-наукового інституту публічного управління та адміністрування Українського державного університету імені Михайла Драгоманова. Титова Наталія Михайлівна , доктор педагогічних наук, професор, завідувачка кафедри		

VI. Обсяги навчального навантаження та терміни проходження практики	На вивчення дисципліни відводиться 180 годин (6 кредитів ЄКТС), практика проводиться у 3 семестрі.
VII. Основні інформаційні джерела	1. Панчук А. М., Ралдугін Є. О., Клименко І. В. Моделювання, інформаційні системи і технології в державному управлінні: навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2004. 263 с. 2. Основи наукових досліджень : навч.-метод. посібник для студ. ф-ту культури та мистецтв / Р. Крохмальний та ін. Львів : ЛНУ, 2013. 310 с. 3. Шаравара, Т. О. Інформаційний пошук і робота з бібліотечними ресурсами : навчальний посібник для аспірантів / Т. О. Шаравара. Київ : Ліра-К, 2016. 256 с.
VIII. Система оцінювання	<i>Види контролю:</i> поточний, підсумковий, самоконтроль. <i>Форми контролю:</i> усне опитування, відгук керівника бази практики, щоденник з практики, індивідуальний звіт, усний захист, атестація, що проводиться у формі диференційованого заліку. 3 семестр – підсумковий контроль (максимальна кількість балів 100) і диференційований залік (максимальна кількість балів 100), який проводиться в усній формі.

За шкалою університету	Визначення	Критерії оцінювання
90-100	<i>Відмінно</i>	ставиться за повне та міцне знання матеріалу в заданому обсязі. Під час усної відповіді мова студента має бути логічно виваженою, правильною. До того ж студент повинен виявляти творчу самостійність, вільне володіння науковим апаратом, знання спеціальної літератури, власні переконання та уміння їх захищати, високу комунікативну культуру, уміння робити практичні висновки, творчо та креативно мислити.
70-89	<i>Добре</i>	ставиться за міцні знання навчального матеріалу але дещо в обмеженому і звуженому прояві тих якостей, які служать критерієм відмінної відмітки, немає тієї свободи викладу матеріалу, як у першому випадку, допускаються незначні помилки (не більше 1-2). При побудові відповіді студент повинен проявляти творчу самостійність, використовувати науковий апарат, знати спеціальну літературу тощо.
60-69	<i>Задовільно</i>	ставиться за знання матеріалу, за виконання поставленого завдання. У цьому випадку студент може й не виявляти самостійності суджень. Відчувається, що він дещо просто “вивчив”. Однак загалом студент знає матеріал, хоча й з помітними помилками, вадами засвоєння, але такими, що не перешкоджатимуть його майбутній практичній діяльності. Студент повинен мати певне уявлення про практичне застосування знань, може знайти нові приклади або умови їх застосування на практиці. Знає спеціальну літературу, але, можливо, не всю і не може дати достатньої критичної оцінки. Володіє необхідними уміннями. Можливі недоліки в аспекті комунікативної культури.
0-59	<i>Незадовільно</i>	ставиться за незнання матеріалу, велику кількість помилок у мовленні. Відповідь невірна. Уміннями і навичками студент володіє. Інформаційних джерел зовсім не знає.

Шкала оцінювання: університетська, національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
80-89	B	добре	
70-79	C		
65-69	D		
60-64	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни