

## РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму  
«Інформаційне документопорядження»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Зміст підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою «Інформаційне документопорядження» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» відповідає державним вимогам, потребам ринку праці, оскільки підготовка спрямована на підготовку висококваліфікованих, конкурентоспроможних професіоналів, які володіють науковими знаннями, професійними компетентностями з інформаційного документопорядження, здатні розв'язувати складні задачі і проблеми функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

Підготовка фахівців освітнього рівня «магістр» за освітньо-професійною програмою «Інформаційне документопорядження» сфокусована на підготовку висококваліфікованих і компетентних фахівців, адаптованих до ринкових і демократичних перетворень, здатних жити й творити в інформаційному суспільстві, глобальному світовому просторі, досягати взаєморозуміння між людьми, соціальними групами, націями, державами, бути членами європейської і світової спільноти і одночасно патріотами Української держави, речниками національних інтересів.

У розглянутій освітньо-професійній програмі представлено освітні компоненти як загальної орієнтації, так і ті, що стосуються якісної професійної підготовки студентів з інформаційного документопорядження в галузі бібліотечної та архівної справи, передбачено проходження виробничих практик, виконання курсової і магістерської робіт. В освітньо-професійній програмі «Інформаційне документопорядження» освітні компоненти побудовано відповідно до Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 р. № 728. Освітня кваліфікація, яку здобудуть студенти в результаті навчання – магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

Особливої уваги заслуговує перелік освітніх компонентів, які спрямовано на формування спеціальних (фахових) компетентностей : система управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю; методологія документопорядження; маркетингова та інноваційна проектна діяльність;

професійна зайнятість та якість життя з пролонгуванням її неперервності; автоматизовані технології інформаційного документопорядження; наукометрія; інформаційний моніторинг.

Рецензована освітньо-професійна програма за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» відповідає сучасним вимогам чинного законодавства щодо підготовки професіоналів у сфері інформаційного документопорядження та може бути рекомендована до впровадження в освітній процес закладів вищої освіти.

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

  
 (Підпис)

**Барабаш Світлана Іванівна**

кандидат наук із соціальних комунікацій,  
учений секретар Науково-технічної бібліотеки ім. Г. І. Денисенка  
Національного технічного університету України  
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»