

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені М.П. ДРАГОМАНОВА

Навчально-науковий інститут перепідготовки,
підвищення кваліфікації та доуніверситетської підготовки

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на засіданні Вченої ради

НПУ імені М.П. Драгоманова

"30 серпня 2022 р.

Протокол № 13

Голова Вченої ради, ректор університету

академік Андрущенко В.П.



ОСВІТНЬО-НАУКОВА
ПРОГРАМА

Парламентаризм та публічне управління

другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

(шифр, назва)

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

(шифр, назва)

кваліфікація Магістр публічного управління та адміністрування

Менеджер (управитель) адміністративної діяльності

(назва)

Введено в дію з 01 вересня 2022 р.
(Наказ № 197 від «31» серпня 2022 р.)

Київ – 2022

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма розроблена:

Керівник робочої групи:

Бєбик В.М., професор, доктор політичних, кандидат психологічних наук, лауреат державної Премії імені Івана Франка в галузі інформаційної діяльності _____
"16" 05 2022 р. (підпис)

Члени робочої групи:

1. Дмитренко С.П., доцент, кандидат політичних наук
"16" 05 2022 р.
2. Жабінець Н.В., доцент, кандидат політичних наук
"16" 05 2022 р.

(підпис)

(підпис)

Зовнішні рецензенти:

1. Куйбіда В.С., професор, доктор наук з державного управління, президент Всеукраїнської асоціації магістрів державного управління,
"15" 05 2022 р.
2. Перегуда Є.В., професор, доктор політичних наук, завідувач кафедри політології та права Київського національного університету будівництва та архітектури,
"15" 05 2022 р.

Освітньо-наукова програма "Парламентаризм та публічне управління" вводиться вперше.

Термін перегляду освітньої програми 1 раз на 2 роки.

Дата перегляду освітньої програми / Оновлення освітньої програми

" ____ " _____ 202__ р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-наукової програми
«Парламентаризм та публічне управління»

Кафедра освіти дорослих, протокол від 18.05. 2022 р. № 9
Завідувач кафедри _____ (Слабко В.М.)
(підпис)

Вчена рада Навчально-наукового інституту перепідготовки, підвищення кваліфікації та доуніверситетської підготовки, протокол від 23.06. 2022 р. № 6
Голова Вченої ради _____ (Сергієнко В.П.)
(підпис)

Навчально-методичний центр університету
Начальник НМЦ _____ (Маркусь І.С.) _____ 2022 р.
(підпис)

Науково-методична рада університету, протокол від 28 червня 2022 р. № 9

Голова Науково-методичної ради _____ (Вернидуб Р.М.)
(підпис)

Проректор з навчально-методичної роботи _____ (Вернидуб Р.М.)
(підпис)

28 06 _____ 2022 р.

**1. Профіль освітньо-наукової програми
"Парламентаризм та публічне управління"
зі спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування"**

1 – Загальна інформація	
<i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	Національний педагогічний університет імені Михайла Драгоманова, Навчально-науковий інститут перепідготовки, підвищення кваліфікації та доуніверситетської підготовки
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Магістр публічного управління та адміністрування, менеджер адміністративної діяльності
<i>Офіційна назва освітньої програми ІД-освітньої програми в ЄДЕБО*</i>	Парламентаризм та публічне управління 33513
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом магістра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, Термін навчання – 1 рік 9 місяців
<i>Цикл/рівень</i>	НРК – 7 рівень, FQ-ЕНЕА-другий цикл, QF-LLL- 7 рівень
<i>Передумови</i>	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста, магістра
<i>Мова(и) викладання</i>	українська
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	https://valeriybebyk.blogspot.com/p/2022_26.html
2 – Мета освітньої програми	
Виходячи з основних положень Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2021-2031р.р., Стратегії розвитку НПУ імені М. Драгоманова метою ОНП є науково-практична підготовка майбутнього фахівця у галузі публічного управління та адміністрування. Акцент зроблено на отриманні знань та виробленні умінь необхідних для роботи в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, які адмініструють в системі парламентаризму, державного управління та місцевого самоврядування.	
3 – Характеристика освітньої програми	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i>	28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування

<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Програма спрямована на практичну підготовку майбутнього фахівця в галузі публічного управління та адміністрування. Акцент зроблено на отриманні знань та виробленні умінь необхідних для роботи в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, які адмініструють в системі парламентаризму, державного управління та місцевого самоврядування.</p> <p>Опис програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Youtube:</u> https://www.youtube.com/watch?v=B_VDybwJWcI&t=9s • <u>Facebook:</u> https://www.facebook.com/valeriy.bebyk.2020/videos/1095887981309217 • <u>ТікТок:</u> https://www.tiktok.com/@prof.valeriy.bebyk.ua/video/7116899864369204485?fbclid=IwAR2_EXauTlborAsk2uacGzWuxmqIxsDHveTwekxgslis5a8k_pVfaCk0590I&is_copy_url=1&is_from_webapp=v1
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Загальна складова. Акцент зроблено на наданні базових знань з публічного управління та особливостях повноважень і функціонування державних органів влади, технологіях ухвалення управлінських рішень, посадових обов'язках державного службовця.</p> <p>Спеціальна складова сфокусована на розкритті змісту парламентської, урядової та самоврядної діяльності, політичного менеджменту у сфері державного управління та місцевого самоврядування: через управлінську практику створені можливості для вироблення базових умінь державного службовця та менеджера різних об'єктів управління.</p> <p>Ключові слова: управління, адміністрування, державна служба, посадові обов'язки</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма розкриває структуру парламентаризму та публічного управління в Україні; пояснює як працює апарат управління державою, які повноваження мають відповідні органи державної влади та місцевого самоврядування; надає базові знання для можливості брати участь у конкурсному відборі на зайняття відповідних посад на державній службі; через виробничу управлінську практику допомагає отримати перший досвід роботи в структурах, які адмініструють сферу публічного управління.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Депутати Верховної Ради, обласних районних, міських, селищних і сільських рад, голови і працівники ОТГ, помічники народних депутатів, державні службовці.</p> <p>Вищі посадові особи громадських організацій, що діють в соціально-культурній сфері:</p> <p>1143.4 Вища посадова особа громадської організації (у галузі культури, освіти, благодійності, прав людини та ін.).</p> <p>Керівники підприємств, установ та організацій:</p> <p>1229.4 Керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1210.1 Директор центру професійної орієнтації молоді. <p>Керівні робітники апарату центральних органів державної влади.</p> <p>1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування</p> <p>Керівні робітники апарату місцевих органів державної влади.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1229.3 Завідувач відділу (місцеві органи державної влади). ▪ 1229.3 Начальник відділу (місцеві органи державної влади). ▪ 1229.3 Начальник управління.
<p>Подальше навчання</p>	<p>Програми доктора філософії з публічного управління та адміністрування і політичних наук</p>
<p>5 – Викладання та оцінювання</p>	

Викладання та навчання	Освітній процес побудований на принципах особистісно-орієнтованого, студентськоцентрованого навчання, самонавчання, проблемноорієнтованого та дистанційного навчання, на основі компетентнісного та системного наукових підходів.
Оцінювання	Письмові та усні екзамени, презентації, поточний модульний контроль, виконання індивідуальних науково-дослідних завдань, випусковий комплексний кваліфікаційний екзамен, захист магістерської роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	В умовах професійної діяльності у складі групи фахівців чи одноособово в межах чинних нормативно-правових актів: <ul style="list-style-type: none"> ▪ готувати програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із оцінки ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів впровадження державно-управлінських рішень, а також викликів європейської інтеграції, використовуючи методологію системного аналізу; ▪ здійснювати розробку стратегії розвитку галузі, території, органу державного управління, враховуючи умови навколишнього середовища та внутрішні чинники професійної діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Розвиток компетенцій самонавчання й самоаналізу.</p> <p>ЗК2. Демонструвати здатність стійкої зацікавленості до розроблення нових ідей або процесів та високий рівень розуміння процесів навчання протягом життя.</p> <p>ЗК3. Здатність інтегрувати знання й долати труднощі та формулювати судження на основі повної інформації, з урахуванням етичної та соціальної відповідальності за їх застосування.</p> <p>ЗК4. Здатність використовувати знання отримані під час навчання для виконання своїх професійних обов'язків.</p> <p>ЗК5. Комунікбельність, емпатичність, здатність працювати в колективі; здатність до цілепокладання; знання та розуміння поведінки людей, розуміння мотивації їх поведінки; знання технологій подолання особистісної деструкції.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати чинне законодавство у професійній діяльності.</p> <p>ЗК7. Здатність використовувати знання, уміння та навички, які необхідні та обумовлені специфікою професії «державний службовець».</p> <p>ЗК8. Вміння виконувати принципи державної служби, володіння навичками етики поведінки державного службовця, здібності до постійного професійного зростання;</p> <p>ЗК9. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, володіти й оперувати загальною та професійною інформацією.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності	<p>СК1. Володіння основами спеціальних знань необхідних для виконання покладених повноважень; дотримання правових норм, правил і процедур.</p> <p>СК2. Готовність до виконання покладених обов'язків; навички організації та планування власних посадових обов'язків; здатність об'єктивно оцінювати ситуацію; вміння виявляти аналізувати, вирішувати проблеми пов'язані з виконанням посадових обов'язків.</p> <p>СК3. В умовах професійної діяльності та в межах своєї компетенції аналізувати стан політичної системи в Україні з метою прийняття управлінського рішення та визначення шляхів вирішення актуальної політичної ситуації або проблеми.</p> <p>СК4. Налагодження ефективної професійної роботи для задоволення потреб громадян; обізнаність щодо спектру соціальних функцій органу державної влади, органу місцевого самоврядування.</p> <p>СК5. Володіння технологіями розвитку громадянського суспільства на різних рівнях державної політики. Комуникативна взаємодія в межах завдань діяльності.</p> <p>СК6. Уміння аналізувати суспільно-політичні процеси та діяльність об'єктів і суб'єктів управління.</p> <p>СК7. Уміння розробляти моделі комунікації і репрезентування органів управління в засобах масової інформації, різних інституціях громадянського суспільства.</p> <p>СК8. Володіння технологіями ділового спілкування, проведення дискусій тощо.</p>

	<p>СК9. Розуміння сутності соціальних завдань організації та знання про основні етапи та технології здійснення соціальних завдань органів державної влади та місцевого самоврядування.</p> <p>СК10. Формування корпоративної культури організації (підприємства, установи).</p> <p>СК11. В умовах професійної діяльності у складі групи фахівців чи одноособово розробляти пропозиції до цільових перспективних програм та комплекси заходів, спрямовані на поглиблення соціальної переорієнтації економіки, гуманізацію державного управління.</p> <p>СК12. Здатність використовувати технології проектування як конкретну форму прогностичної функції політико-адміністративного управління.</p> <p>СК13. Прогнозувати потребу у фахівцях різних спеціальностей та педагогічних працівниках і спеціалістах для системи управління.</p> <p>СК14. Впровадження організаційно-правових засобів підвищення ефективності діяльності структур системи управління.</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p>ПРН1. Здатність обирати спеціалізацію, планувати і завершувати науково-дослідну роботу та використовувати результуючі компетентності для підготовки та використання плану дослідження згідно із визначеними часовими рамками.</p> <p>ПРН2. Здатність розуміти наукові статті за обраною спеціальністю та спеціалізацією та відслідковувати найновіші дослідження у галузі публічного управління.</p> <p>ПРН3. Уміння знайти наукові джерела які допоможуть вирішити наукові, адміністративні чи управлінські завдання, які необхідно розв’язати;</p> <p>ПРН4. Здатність використовувати знання отримані під час навчання для виконання своїх науково-дослідницьких і управлінських завдань.</p> <p>ПРН5. Здатність формулювати та вдосконалювати важливу дослідницьку задачу, для її розв’язання збирати необхідну інформацію та формулювати висновки, які можна захищати в науковому контексті.</p> <p>ПРН6. Здатність провести та завершити магістерський проект згідно з вимогами до такого виду робіт з використанням нотаток, посилань, додатків, документів, відповідно до обраної теми та захистити його перед комісією науковців.</p> <p>ПРН7. Знання територіальної та управлінської структури влади України.</p> <p>ПРН8. Знання чинного законодавства України, яке регулює державну службу, контролює запобігання та протидію корупції, та адмініструє систему управління організацією.</p> <p>ПРН9. Визначати, оцінювати і вибирати пріоритетні напрями суспільного розвитку, на основі соціальних та економічних показників, кількісного і якісного аналізу процесів розвитку.</p> <p>ПРН10. Здатність аналізувати нормативно-правові документи.</p> <p>ПРН11. Володіння професійними компетентностями державного службовця.</p> <p>ПРН12. Готувати та виконувати внутрішньо організаційну нормативну та організаційно-методичну документацію (накази, розпорядження, інструкції) органу державної влади чи місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН13. У складі групи фахівців та у межах визначеного терміну і своєї компетенції з урахуванням вимог чинного законодавства здатність готувати пропозиції до проектів нормативно-правових актів структурного підрозділу органу державної влади, органу управління чи органу місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН14. В умовах професійної діяльності та у межах визначеного терміну і своєї компетенції з урахуванням вимог чинної нормативно-правової бази здатність готувати аналітичні довідки, пропозиції, доповіді щодо діяльності органу управління освітою, навчального закладу.</p> <p>ПРН15. Знання основ документообігу в центральних та територіальних органах управління.</p>	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Реалізацію програми забезпечують: 1 доктор політичних наук, 2 доктори філософських наук, 1 доктор наук з публічного управління, 3 кандидати політичних наук, 1 кандидат філологічних наук, 1 кандидат психологічних наук, 1 кандидат фізико-математичних наук, 2 викладача.

Матеріально-технічне забезпечення	15 комп'ютерів на базі Pentium IV, 512 Mb Ram, 120 Gb HDD. Програмне забезпечення Windows XP, Office 2003, 2010.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p><u>Відеолекції:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ГЕНЕЗА ПАРЛАМЕНТАРИЗМУ. – Режим доступу: https://www.youtube.com/watch?v=T8BrID8SxiY • ПАРЛАМЕНТОЛОГІЯ. – Режим доступу: https://www.youtube.com/watch?v=BLu46ofrlt8 • ВИБОРЧІ СИСТЕМИ ЯК ІНСТРУМЕНТ ПОЛІТИЧНОЇ ІНЖЕНЕРІЇ. – Режим доступу: https://www.youtube.com/watch?v=ihI2hApQDJE&t=16s • ДЕПУТАТСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ. – Режим доступу: https://www.youtube.com/watch?v=xGMb6-ZtCTo&t=272s • ДЕРЖАВА: ІСТОРІЯ, ТРАНСФОРМАЦІЯ, ГЛОБАЛІЗАЦІЯ. – Режим доступу: https://www.youtube.com/watch?v=gmeFuw44-cU&t=773s • ГРОМАДЯНСЬКЕ СУСПІЛЬСТВО ЯК ФОРМА САМООРГАНІЗАЦІЇ ГРОМАДЯН. – Режим доступу: https://www.youtube.com/watch?v=bVPUUxxOEj0&t=9s • ГРОМАДЯНСЬКА ОСВІТА В УМОВАХ РОСІЙСЬКОЇ АГРЕСІЇ. – Режим доступу: https://www.youtube.com/watch?v=13Iz0-Ew9_s&t=54s • МЕТОДОЛОГІЯ СУСПІЛЬНО-ПОЛІТИЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ. – Режим доступу: https://www.youtube.com/watch?v=S6bOr-PtZwk&t=220s • ПОЛІТОЛОГІЯ В СИСТЕМІ СУСПІЛЬНО-ПОЛІТИЧНИХ НАУК. – Режим доступу: https://www.youtube.com/watch?v=554fbU_ttCE&t=89s • ПОЛІТИЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ. – Режим доступу: https://www.youtube.com/watch?v=MoVKHgk0Gcw&t=859s • ПОЛІТИЧНИЙ МАРКЕТИНГ. – Режим доступу: https://www.youtube.com/watch?v=6WIufYTGraI&t=435s • ВІДЕО СЛОВНИК "Парламентаризм та публічне управління". – Режим доступу: https://www.youtube.com/@user-dj6cd1pm8t/videos <p><u>Базові публікації:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Бебик В., Куйбіда В. Депутатська діяльність у системі публічного врядування : навч. посіб. / Валерій Бебик, Василь Куйбіда. Київ : НАДУ, 2017. 372 с. (pdf) • Бебик Валерій. Парламентаризм і парламєнтологія // Гілея. 2021. №166. С. 15-19. (pdf) • Бебик В., Гонюкова Л. Політичний маркетинг і менеджмент в системі публічного управління: навч. посіб. Київ: НАДУ, 2019. 224 с. (pdf) • Бебик В., Куйбіда В., Мякушко Н. Сталий розвиток і соціальна глобалістика : навч. посіб. Київ: Талком, 2022. 256 с. (pdf) • Бебик В.М., Мякушко Н.С. Соціальна глобалістика: навчальний посібник / В.М. Бебик, Н.С. Мякушко. К.: Талком, 2020. 230 с. (pdf) • Глобальні інформаційні, психологічні та гібридні війни: загрози та протидії : кол. моногр. / за заг. ред. В. Бебика та Н. Мякушко. К.: Талком, 2023. 260 с. (pdf)

	<ul style="list-style-type: none"> • Національна безпека в умовах інформаційних та гібридних війн / за заг. ред. В.Куйбіди і В.Бебика : [Монографія]. Київ: НАДУ, 2019. 384 с. (pdf) • Представницька влада у державотворчому процесі України : моногр. / за ред. В.А. Гошовської. Київ : НАДУ, 2018. 384 с. • Романюк А. Порівняльний аналіз політичних інститутів і систем країн Західної Європи. Т.1. / Анатолій Романюк (наук. ред.), Віталій Литвин. Львів : ЛНУ ім. І.Франка, 2020. 456 с. • Стратегічні комунікації в міжнародних відносинах / Авторський колектив: Бебик В.М., Даниленко С.І., Копійка В.В., Макаренко Є.А., Мінгазутдінов І.О., Мінгазутдінова Г.І., Ожеван М.О., Піпченко Н.О., Петров В.В., Погорська І.І., Тихомирова Є.Б., Шевченко О.В. : [Монографія]. К. : Вадекс, 2019. 442 с.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Чернівецький національний університет ім. Юрія Федьковича (http://www.chnu.edu.ua/index.php?page=ua)
Міжнародна кредитна мобільність	Університет ім. Адама Міцкевича в Познані, Польща (https://amu.edu.pl/)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе навчання за умови попереднього вивчення української мови. Шенсійський державний університет, КНР (http://english.snnu.edu.cn/)

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми "Парламентаризм та публічне управління" зі спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування" проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену та захисту кваліфікаційної магістерської роботи і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра публічного управління за освітньо-професійною програмою "Парламентаризм та публічне управління". Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Перелік компонент освітньо-наукової програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньо-наукової програми (навчальні дисципліни, науково-дослідницька робота та практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ЗП01	Філософія освіти	3	іспит
ЗП02	Освітня політика та лідерство	3	іспит
ЗП 03.	Іноземна мова	3	іспит

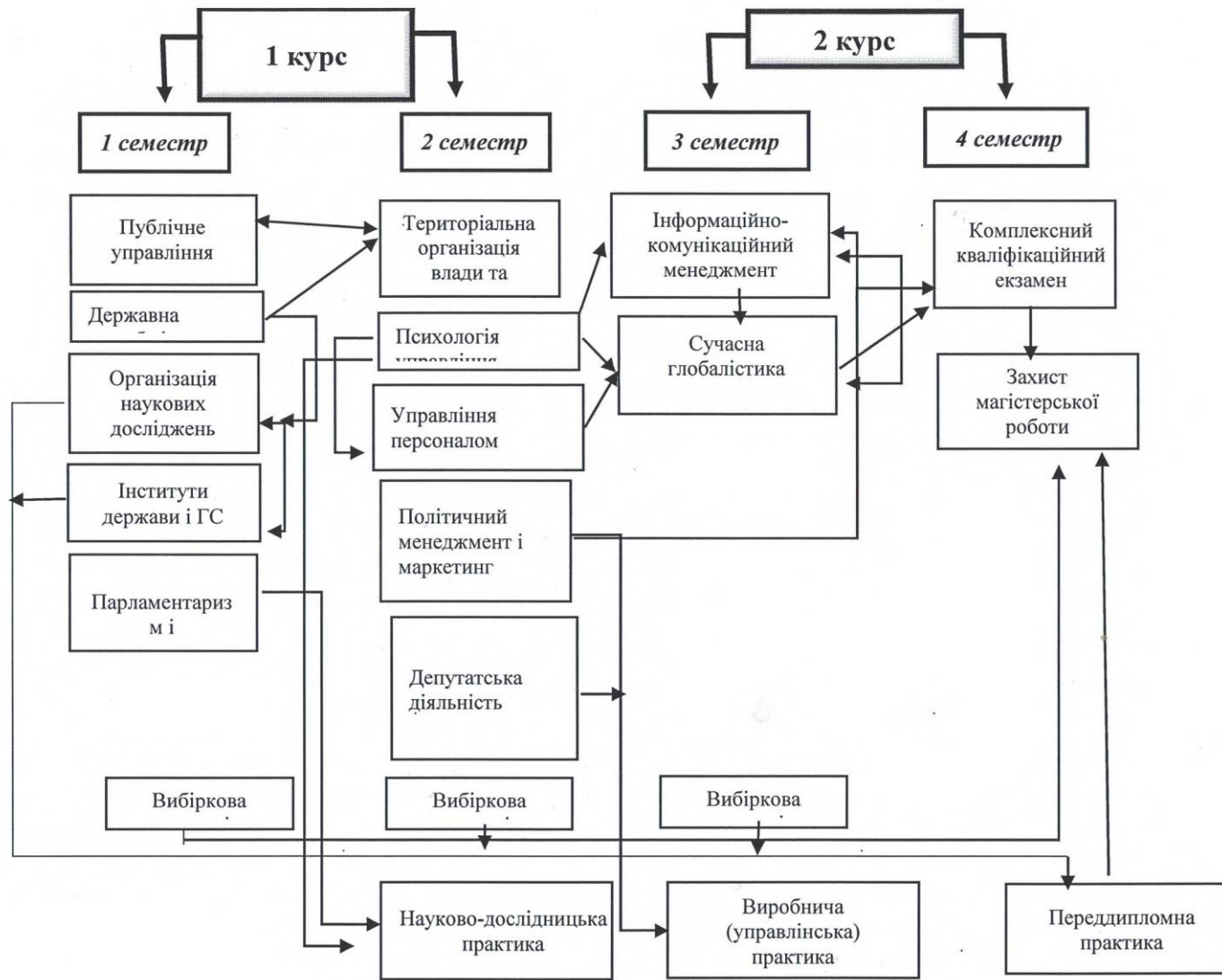
ЗП 04	Основи наукових досліджень	3	іспит
ПП1.01	Інститути держави і громадянського суспільства	6	іспит
ПП1.02	Парламентаризм і парламентаріологія	3	залік
ПП1.03	Публічне управління в системі політичних наук	3	іспит
ПП1. 04.	Історія українського державотворення та самоврядування	6	іспит
ПП1.05.	Депутатська діяльність	6	залік
ПП1.06	Політичний менеджмент і маркетинг	6	іспит
ПП1.07	Державна служба і державна кадрова політика	3	залік
ПП1.08	Управління персоналом	3	іспит
	Вибіркові компоненти (спеціалізація)	30	заліки
Науково-дослідницька робота і практика			
П01	Виробнича науково-дослідницька практика	3	залік
П02	Виробнича (управлінська) практика	9	залік
П03	Виробнича переддипломна практика	6	залік
МР	Підготовка магістерської роботи	24	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		90	
Загальний обсяг усіх компонент ОНП:		120	

**Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-наукової програми
за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування" (нормативні навчальні дисципліни)**

Компоненти освітньої програми (дисципліни), практика, індивідуальні завдання	Програмні компетентності																									
	ЗК 1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14
ЗП01							+				+			+					+							
ЗП02				+					+		+															
ЗП03										+	+	+						+								
ЗП04	+	+	+										+	+												
ПП01				+	+						+								+							
ПП02	+		+	+																						
ПП03				+									+		+		+									
ПП04				+									+		+											
ПП05			+	+											+											
ПП06			+	+											+											
ПП07																+			+					+		
ПП08							+										+			+					+	
П01																+			+				+		+	
П02							+										+			+		+			+	
П03	+	+	+										+	+												

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР)
відповідними компонентами освітньо-наукової програми
за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування"
(нормативні навчальні дисципліни)**

Компоненти освітньої програми (дисципліни), практика, індивідуальні завдання	Програмні результати навчання														
	ПРН 1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН 11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15
ЗП01	+									+					
ЗП02	+					+	+								
ЗП03							+								
ЗП04			+								+				
ПП01	+							+							
ПП02							+								+
ПП03			+	+		+									
ПП04		+	+												
ПП05				+	+									+	
ПП06				+	+									+	
ПП07				+	+									+	
ПП08			+	+					+			+			
П01				+	+									+	
П02			+	+					+			+			
П03			+								+				



Структурно-логічна схема освітньо-наукової програми "Парламентаризм і публічне управління"