

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА**

Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на засіданні Вченої ради

УДУ імені Михайла Драгоманова

«28» вересня 2023 р.

Протокол № 2

Голова Вченої ради, ректор університету
академік В.П. Андрущенко



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Освітня кваліфікація: Бакалавр з публічного управління та адміністрування

Введено в дію наказом ректора від

«29» вересня 2023 р. за № 367

Київ – 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми
«Публічне управління та адміністрування»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Кафедра професійної підготовки, документознавства та публічного управління

Протокол від « 13 » вересня 20 23 р. № 2

Завідувачка кафедри _____ Н.М. Титова

Вчена рада Навчально-наукового інституту публічного управління та адміністрування

Протокол від « 13 » вересня 20 23 р. № 2

Голова Вченої ради _____ В.Ф.Сташук

Навчально-методичний центр університету

Начальник НМЦ _____ А.І. Романчук

« 27 » вересня 20 23 р.

Науково-методична рада університету

Протокол від « 27 » вересня 20 23 р. № 1

Голова Науково-методичної ради _____ Р.М. Вернидуб

Проректор з навчально-методичної роботи _____ Р.М. Вернидуб

« 27 » вересня 20 23 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування» для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» та на основі Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1172 від 29 жовтня 2018 р., зі змінами, внесеними наказом МОНУ № 593 від 28.05.2021 р.

Розроблено проєктною групою у складі:

1. **Драпушко Р.**, кандидат філософських наук, доцент, проректор з науково-педагогічної роботи (гарант);
2. **Сташук В.**, Ph-D з політології, директор Навчально-наукового інституту публічного управління та адміністрування;
3. **Титова Н.**, доктор педагогічних наук, професор, завідувачка кафедри професійної підготовки, документознавства та публічного управління.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Чернов С.**, директор ННІ сталого розвитку територій Державної екологічної академії Міндовкілля, доктор наук з державного управління, професор;
2. **Гонюкова Л.**, професор кафедри публічної політики Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, заступник голови Всеукраїнської асоціації політичних наук, доктор наук з державного управління, професор;
3. **Шевцова Ю.**, заступник директора з наукової роботи НДЦ «Інститут соціально-правових та політичних досліджень імені Олександра Яременка УДУ імені Михайла Драгоманова, кандидат наук державного управління.

**1.Профіль освітньої програми
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»**

1.1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Український державний університет імені Михайла Драгоманова Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування Кафедра професійної підготовки, документознавства та публічного управління
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Освітня кваліфікація – бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування (з англ. – Public Management and Administration)
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Відсутня. Акредитується вперше.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення (01.09.2023–31.08.2027)
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ktmppp.ipf.npu.edu.ua/osvitni-prohramy
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців з критичним і гнучким мисленням, лідерськими якостями, здатних до провадження управлінської, проектувальної, інформаційно-комунікативної діяльності та самостійної роботи щодо розв’язання складних завдань і вирішення практичних проблем у сфері публічного управління та адміністрування.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування» Об’єкти вивчення: закономірності функціонування і розвитку системи публічного управління та адміністрування; управлінські відносини і процеси, техніки й технології їх формування, моделювання, прогнозування, реалізації, мотивація і регулювання поведінки суб’єктів і об’єктів управління.

	<p>Цілі навчання: підготовка фахівців з сучасним управлінським мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для розв'язання складних завдань і практичних проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах суспільної життєдіяльності.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові методи пізнання та дослідницької діяльності, математичні та статистичні методи управлінського аналізу, методи прийняття і реалізації рішень, їх моделювання, прогнозування та проектування, організаційно-технологічного та правового забезпечення, інформаційно-комунікативні технології, методи електронного урядування.</p> <p>Інструментарій та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма з підготовки бакалавра</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Опанування відповідними загальними та спеціальними (фаховими) компетентностями, що необхідні для прийняття управлінських рішень, реалізації підходів до раціональної побудови та ефективної організації діяльності органів влади та інших організацій публічного сектора, забезпечення та оцінки результативності їх роботи. Формування вміння командної роботи, здатності виявляти лідерські якості, ефективно застосовувати методи мотивації й управління персоналом. Забезпечення розвитку практичних навичок як основи підготовки для здійснення виконавської діяльності та управління у різних галузях, сферах і підсистемах системи публічного управління та адміністрування у територіальних громадах і громадських організаціях.</p> <p><i>Ключові слова:</i> публічне управління, публічне адміністрування, державне управління, місцеве самоврядування, територіальний розвиток, органи публічної влади, прийняття управлінських рішень, взаємодія, громадські організації, публічні послуги, керівник, лідерство, професійна кар'єра.</p>

Особливості програми	<p><i>Освітня складова програми.</i></p> <p>Програма передбачає 240 кредитів ЄКТС для підготовки бакалавра з публічного управління та адміністрування. Обсяг обов'язкових компонентів складає 180 кредитів ЄКТС, вибіркового навчального компонент (за вибором студента) – 60 кредитів ЄКТС.</p> <p>Особливістю освітньої програми є її практикоорієнтованість на освітньо-наукову систему випереджувальних знань на засадах партисипатії та транспарентності організації освітнього процесу та ґрунтовної практичної підготовки здобувачів як основи для розвитку професійної кар'єри в органах публічної влади.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускник є придатним для працевлаштування професійні види робіт та обіймати первинні посади в органах державного управління та органах місцевого самоврядування місцевого, регіонального і загальнодержавного рівнів, державних, муніципальних і громадських установах і організаціях, державних підприємствах, установах соціально-гуманітарної сфери.</p> <p>Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) випускники можуть працювати на посадах керівників підрозділів (код 1229), керівників функціональних підрозділів (код 123), менеджерів (управителів) підприємств, установ і організацій та їх підрозділів (код 14), професіоналів державної служби (код 2419.3): спеціалістів державної служби, спеціалістів з питань персоналу державної служби, помічників керівників органів державної влади, радників (органів державної влади), помічників консультантів народних депутатів, головних консультантів, державних аудиторів, спеціалістів-юрисконсультів, головних інспекторів, завідувачів відділів і секторів, керівників апарату, групи, центру, начальників підрозділів, їх заступників, помічників, організаторів діловодства у державних установах, секретарів органів місцевого самоврядування, виконкомів, комітетів, органів самоорганізації населення, адміністраторів та ін</p>
Подальше навчання	<p>Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Викладання практико-орієнтоване з дотриманням принципів студентоцентризму та особистісно-орієнтованого підходу. Проблемно-орієнтований стиль подання навчального матеріалу з урахуванням чіткої логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін. Застосовуються активні та інтерактивні технології навчання (навчальні тренінги, «мозкові атаки», дискусії, імітаційно-ігрове навчання, кейс-методи тощо). Застосовуються технології навчального проєктування з їх захистом в умовах</p>

	<p>широкої групової дискусії. Організована продуктивна педагогічна взаємодія здобувачів вищої освіти з науково-педагогічними працівниками, задіяними в освітньому процесі. Відбувається залучення до консультування студентів відомих фахівців у сфері публічного управління та адміністрування . Форми навчання: організації адміністрування професійної підготовки семантичної направленості : маніфестна-декларативна (авторитарної взаємодії), трансляційна-лінійна (координаційно-субординаційна), дивізіональна (прямого підпорядкування), калейдоскопічна змішана (хмарна), мобільна дистанційна (пазлової синхронізації); за організацією навчально-науково-пізнавальної діяльності: індивідуальні, навчально-пізнавальні, за комплекторністю групові інформаційно-аналітичні, лабораторні, прогнозно-моделювальні академічного потенціалу наукових шкіл; за місцем дислокації : освітньо-виховні, науково-дослідні, виробничо-технологічні, інституційно-організаційно-практичні стажувально-адаптивні процеси; аудиторні; екскурсійні; за дидактичною метою: теоретичні (аудиторні, лабораторно-практичні та семінарські, круглі столи, форуми, тренінги, колоквиуми); практичні (розрахунково-графічні лабораторно-практичні роботи, інтерактивні семінари та воркшопи, навчально-наукові колоквиуми, технологічні практики, інституційне стажування, академічна мобільність); бікомбіновані (самостійні, курсові, дипломні роботи, науково-практичні доповіді, олімпіади, конкурси).</p>
<p>Оцінювання</p>	<p>Оцінювання якості знань студентів проводиться відповідно до вимог чинних нормативних документів університету, зокрема, «Порядку контролю якості знань студентів Українського державного університету імені Михайла Драгоманова» та «Положення про екзаменаційну комісію Українського державного університету імені Михайла Драгоманова».</p> <p>Основні форми контролю навчальних досягнень студентів: вхідний, поточної роботи студентів, модульний, рубіжний (міжсесійна атестація), семестровий (залік / екзамен), контроль сформованості фахових програмних компетентностей (ректорський контроль) та підсумкова атестація випускників.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень студентів в Університеті проводять за 100-бальною шкалою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо формою підсумкового семестрового контролю якості знань є залік, то поточну і підсумкову успішність студентів з дисциплін оцінюють від 0 до 100 балів (включно); - якщо формою підсумкового семестрового контролю якості знань є екзамен, то поточну успішність студентів оцінюють від 0 до 60 балів (включно), а результати виконання екзаменаційних завдань від 0 до 40 балів (включно). 100-бальову шкалу оцінювання переводять у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу ЄКТС (А, В, С, D, E, FX, F). <p>Оцінювання результатів підсумкової атестації випускників</p>

	<p>здійснюється за 100-бальною шкалою Університету, з наступним переведенням в національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і шкалу ЄКТС (А, В, С, D, E, FX).</p> <p>Форми і методи проведення контрольних заходів та критерії оцінювання виконання завдань поточного і підсумкового контролю визначаються викладачем з кожної дисципліни, затверджуються кафедрою, відображаються у робочих навчальних програмах і доводяться до відома студентів на початку вивчення дисципліни.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	<p>ФК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>ФК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>ФК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і</p>

	<p>впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>ФК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>ФК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>ФК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>ФК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>ФК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
--	--

7 – Програмні результати навчання

- ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
- ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.
- ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
- ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
- ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.
- ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
- ПРН 9. Знати основи електронного урядування.
- ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.
- ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
- ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
- ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.
- ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.
- ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості та ефективності у сфері професійної діяльності.
- ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
- ПРН 17. Уміти проектувати та формувати оптимальну структуру публічних організацій, аналізувати динаміку і структуру показників їх діяльності, ефективність використання наявних ресурсів.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітню програму, за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж науково-
-----------------------------	--

	педагогічної роботи, постійно підвищують свій фаховий рівень в Україні та за кордоном. До процесу організації навчання залучаються професіонали з практичним досвідом роботи у сфері публічного управління та адміністрування.
Матеріально-технічне забезпечення	Рівень матеріально-технічної бази кафедри професійної підготовки, документознавства та публічного управління достатній для проведення всіх видів теоретичної та практичної підготовки студентів. Навчальні корпуси УДУ імені Михайла Драгоманова містять лекційні аудиторії, навчальні кабінети та лабораторії, наукову бібліотеку, спортивні зали, майданчики та басейни, актові зали, гуртожитки, їдальні та пункти харчування, бази відпочинку, медичні пункти тощо. Для інформаційного пошуку та обробки результатів наявні спеціалізовані комп'ютерні класи Інституту з необхідним програмним забезпеченням та відкритим доступом до Інтернет-мережі.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення представлено в електронному та друкованому форматі: офіційний сайт УДУ імені Михайла Драгоманова (https://udu.edu.ua/); офіційний сайт Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування (https://nnipua.udu.edu.ua/); сайт кафедри професійної підготовки, документознавства та публічного управління (https://kppdpu.nnipua.udu.edu.ua/home-uk-ua); сайт Наукової бібліотеки УДУ імені Михайла Драгоманова» (http://lib.udu.edu.ua/); – система управління електронними курсами УДУ імені Михайла Драгоманова (https://moodle.udu.edu.ua/); електронний журнал успішності (http://nmu.udu.edu.ua/); – соціальні мережі – Фейсбук (https://www.facebook.com/ktmpp.npu.edu.ua), Інстаграм (kafedra_tmpp), Телеграм (Вступ2023 КафедраППДПУ).
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна академічна мобільність реалізується відповідно до вимог ЄКТС на підставі укладення угод про співробітництво між Українським державним університетом імені Михайла Драгоманова та закладами вищої освіти України (на основі двосторонніх договорів), зокрема кафедра здійснює співробітництво з такими ЗВО та закладами освіти: Університет Григорія Сковороди в Переяславі, Державний університет телекомунікацій, Бердянський державний педагогічний університет.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна академічна мобільність реалізується відповідно до вимог ЄКТС у межах міжнародної співпраці УДУ імені Михайла Драгоманова з Краківським університетом у Кракові, Республіка Польща (договір №30/М від 02.02.2016 р.), Прешовським університетом, Словачька Республіка (договір №3 від 15.03.2012 р.), Жешувським університетом, Республіка Польща.

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до діючої ліцензії передбачена професійна підготовка іноземців та осіб без громадянства за умови вивчення ними державної мови
---	--

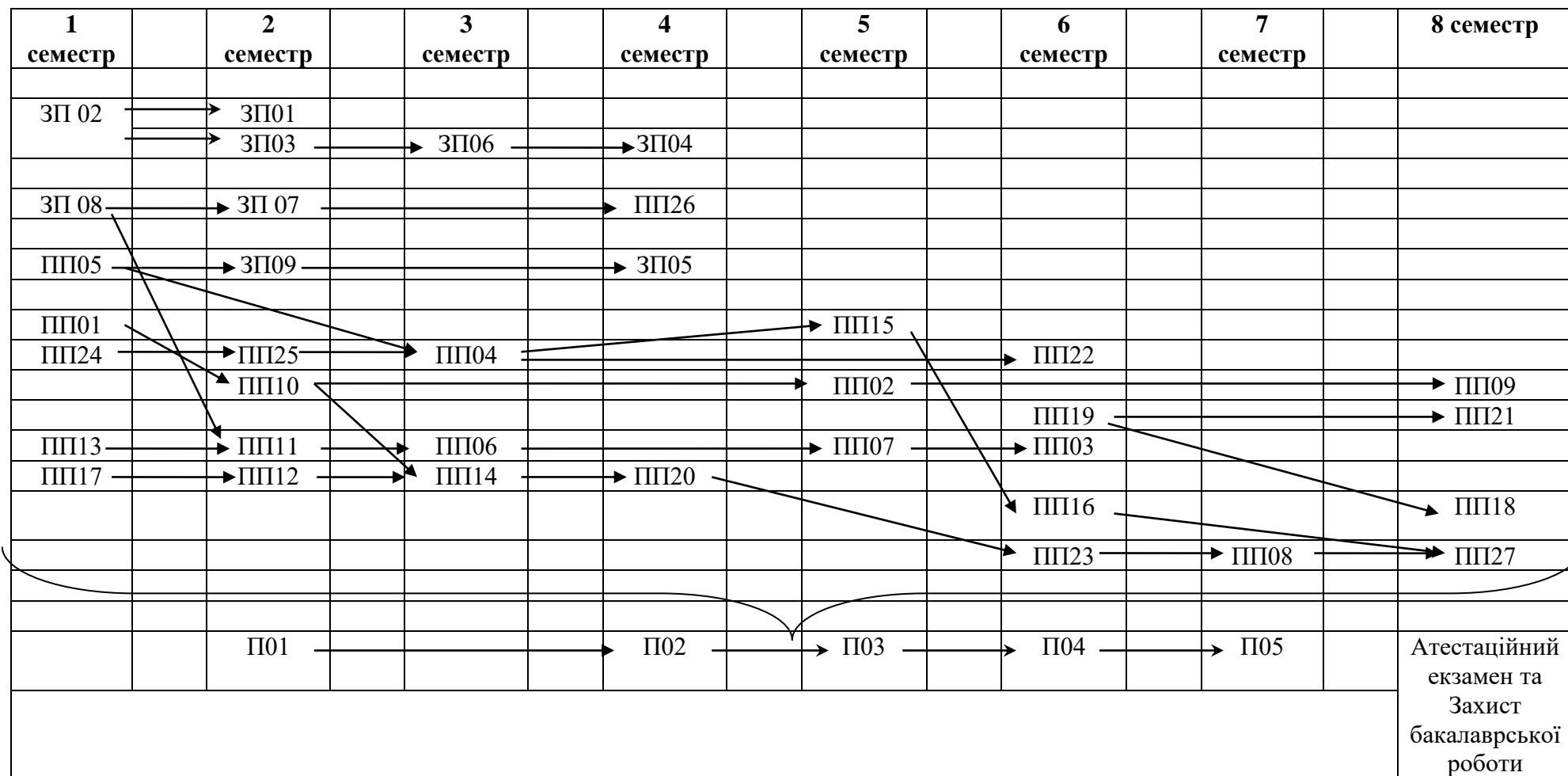
2. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
I.	Обов'язкова частина ОПП	180	
ЗП	Цикл загальної підготовки	30	
ЗП01	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ЗП02	Історія української державності	3	екзамен
ЗП03	Українська культура	3	екзамен
ЗП04	Філософія	3	екзамен
ЗП05	Громадянська освіта та основи демократії	3	екзамен
ЗП06	Академічна культура	3	екзамен
ЗП07	Іноземна мова	6	екзамен
ЗП08	Цифрові освітні технології	3	екзамен
ЗП09	Культура здоров'я особистості	3	екзамен
ПП	Цикл професійної підготовки	120	
ПП 01	Вступ до фаху	6	екзамен
ПП 02	Менеджмент в діяльності органів влади і управління	6	екзамен
ПП 03	Політична культура та ідеологія	3	екзамен
ПП 04	Теорія та історія державного управління	3	залік
ПП 05	Загальна теорія управління	3	екзамен
ПП 06	Міське самоврядування в Україні та світі	9	екзамен
ПП 07	Запобігання та протидія корупції в органах публічної влади	6	екзамен
ПП 08	Основи стратегічного управління в публічній сфері	6	екзамен
ПП 09	PR в органах влади та місцевого самоврядування	3	екзамен
ПП 10	Основи економічної теорії	3	залік
ПП 11	Організаційно-правові засади публічного адміністрування	3	залік
ПП 12	Діловодство й документознавство в публічному управлінні та адмініструванні	3	залік
ПП 13	Державна соціальна політика	6	залік

ПП 14	Муніципальний менеджмент	6	екзамен
ПП 15	Комунікаційний менеджмент в публічному управлінні та адмініструванні	3	екзамен
ПП 16	Виборчі системи та виборчий менеджмент	6	екзамен
ПП 17	Основи держави і права	3	залік
ПП 18	Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні	3	екзамен
ПП 19	Електронний документообіг за професійним спрямуванням	3	екзамен
ПП 20	Психологія управління	6	екзамен
ПП 21	Кадровий менеджмент	3	екзамен
ПП22	Основи проєктного управління	3	залік
ПП 23	Міжнародні відносини та світова політика	3	екзамен
ПП 24	Політичні інститути і процеси	3	залік
ПП 25	Політична географія та геополітика	3	залік
ПП 26	Європейські студії (ЄС і Україна)	12	екзамен
ПП 27	Публічна риторика і ораторське мистецтво	3	залік
П	Практична підготовка	24	
П01	Культурологічна (безвідривна, позакредитна)	-	залік
П02	Навчальна	3	залік
П03	Навчальна	6	залік
П04	Виробнича (управлінська)	6	залік
П05	Переддипломна	9	залік
БР	Захист бакалаврської роботи	6	
Загальний обсяг обов'язковий компонент		180	
Вибіркові компоненти ОПП			
Загальний обсяг вибірових компонентів		60	
Загальний обсяг компонентів		240	

2.2. Структурно-логічна схема



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі атестаційного екзамену та захисту бакалаврської роботи. Атестаційний екзамен передбачає оцінювання обов'язкових результатів навчання, визначених відповідним стандартом та освітньо-професійною програмою. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Атестація завершується видачею документів встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра з присвоєнням освітньої кваліфікації: Бакалавр з публічного управління та адміністрування. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Випускник на основі успішної атестації отримує диплом бакалавра.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗП01	ЗП02	ЗП03	ЗП04	ЗП05	ЗП06	ЗП07	ЗП08	ЗП09	ПП1.01	ПП1.02	ПП1.03	ПП1.04	ПП2.01	ПП2.02	ПП2.03	ПП2.04	ПП2.05	ПП2.06	ПП2.07	ПП2.08	ПП2.10	ПП2.11	ПП2.12	ПП2.13	ПП2.14	ПП2.15	ПП2.16	ПП2.17	ПП2.18	ПП2.19	ПП2.20	ПП2.21	ПП2.22	ПО1	ПО2	ПО3				
ЗК 1	+				+				+							+	+		+					+	+											+					
ЗК 2												+				+	+	+	+						+		+										+		+		
ЗК 3	+				+									+	+									+			+											+		+	
ЗК 4	+					+	+						+	+	+								+	+	+	+		+										+	+		
ЗК 5				+	+		+					+			+											+		+		+								+	+		
ЗК 6				+	+	+	+					+				+							+			+		+	+	+	+							+			
ЗК 7		+									+		+				+					+		+	+												+		+		
ЗК 8	+	+								+	+	+	+																											+	
ЗК 9															+		+					+																+			
ЗК 10				+		+				+				+								+	+		+					+	+							+	+		
ЗК 11			+		+											+					+	+	+	+													+	+	+		
ФК 1			+		+					+				+					+																						
ФК 2		+			+	+					+	+			+			+	+									+	+	+	+										
ФК 3	+	+	+	+	+				+	+		+		+			+																								
ФК 4				+					+	+	+	+					+					+						+										+			
ФК 5							+									+		+				+				+													+		
ФК 6			+		+				+						+						+	+		+						+	+							+		+	
ФК 7		+		+												+					+	+	+	+													+	+	+		
ФК 8		+			+				+									+											+												
ФК 9				+	+					+	+				+		+										+	+	+	+	+										

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

	ЗП.01	ЗП.02	ЗП.03	ЗП.04	ЗП.05	ЗП.06	ЗП.07	ЗП.08	ЗП.09	ПП1.01	ПП1.02	ПП1.03	ПП1.04	ПП2.01	ПП2.02	ПП2.03	ПП2.04	ПП2.05	ПП2.06	ПП2.07	ПП2.08	ПП2.10	ПП2.11	ПП2.12	ПП2.13	ПП2.14	ПП2.15	ПП2.16	ПП2.17	ПП2.18	ПП2.19	ПП2.20	ПП2.21	ПП2.22	П01	П02	П03		
ПР 01	+	+	+			+				+				+												+	+									+	+		
ПР 02	+	+	+			+															+					+	+	+	+								+		
ПР 03	+	+	+							+				+									+													+			
ПР 04	+		+	+					+	+					+	+						+	+												+	+	+		
ПР 05	+			+	+				+	+			+	+		+						+																	
ПР 06	+			+	+				+	+			+	+	+	+						+																	
ПР 07	+					+			+		+										+		+				+										+	+	
ПР 08	+					+	+		+	+									+	+	+	+																	
ПР 09										+	+															+													
ПР 10	+		+						+				+						+							+	+									+			
ПР 11				+	+		+					+		+					+						+	+										+		+	
ПР 12				+	+	+	+					+														+	+										+	+	
ПР 13		+									+			+					+																		+	+	
ПР 14	+	+								+	+	+	+	+					+	+																	+		
ПР 15													+				+	+		+						+											+		
ПР 16				+						+			+				+	+	+	+						+	+											+	
ПР 17	+				+				+					+											+			+	+	+	+						+		+
ПР 18	+													+	+								+	+		+	+	+	+								+		

