

НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ М.П.ДРАГОМАНОВА	
Інститут	Неперервної освіти
Кафедра	інновацій та інформаційної діяльності в освіті
Спеціальність	Документознавство та інформаційна діяльність

«Затверджую»
Зав. кафедри інновацій та
інформаційної діяльності в освіті
_____ 2017 р.
_____ Г.О. Нестеренко

ЗАВДАННЯ **НА БАКАЛАВРСЬКУ РОБОТУ СТУДЕНТОВІ**

<i>Діденко Лілії Олександрівні</i>	
1. Тема роботи	<i>Інформатизація архівної справи в Україні</i>
затверджена Вченою радою Інституту від 11.09.2017 р.	протокол № 2
2. Термін здачі студентом закінченої роботи – 08.06.2018 р.	
3. Вихідні дані до роботи (основні джерела)	
<i>Зазначити 4-5 ОСНОВНИХ джерел: закони, монографії, підручники</i>	
<i>Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/3814-12/ed20000316.</i>	
<i>Правила роботи архівних установ України / упоряд. : Л.А. Кисельова, Ю.А. Прилепішева, Т.П. Прись, С.В. Сельченкова; за заг. ред. Н.М. Христової. – К., 2013. – 243 с.</i>	
<i>Боряк Г.В. Національна архівна спадщина України та Державний реєстр «Археографічна україніка»: Архівні документальні ресурси та науково- інформаційні системи / Геннадій Боряк. – К., 1995. – 348 с.</i>	
<i>Нариси історії архівної справи в Україні: посібник / за заг. ред. І.Б. Матяш та К.І. Климової. – К., 2002. – 612 с.</i>	
...	
4. Перелік завдань до виконання в рамках дослідження:	
– уточнити поняття «інформатизація», «архів», «архівна справа»;	
– дослідити стан розробки проблематики інформатизації архівної справи в Україні;	
– сформуувати методологічний інструментарій дослідження;	
– здійснити теоретичний аналіз інформатизації архівної справи : сутності, мети, завдань, технологій;	
– виявити особливості організації архівної справи в Україні;	
– дослідити провідний досвід інформатизації архівної справи в закордонних країнах;	
– здійснити емпіричний аналіз процесів інформатизації Центрального державного архіву вищих органів влади;	
– розробити рекомендації щодо оптимізації процесів інформатизації архівів в Україні.	
5. Перелік графічного матеріалу (кількість)	

6. Консультанти з проекту (роботи) із зазначенням розділів бакалаврської роботи:

Розділ	Консультант (–и)	Дата, підпис	
		Завдання видав	Завдання прийняв
Розділ I	<i>Матяш І.Б.</i>	<i>02.10.2017</i>	<i>02.10.2017</i>
Розділ II	<i>Матяш І.Б.</i>	<i>01.02.2018</i>	<i>01.02.2018</i>
Розділ III	<i>Матяш І.Б.</i>	<i>01.04.2018</i>	<i>01.04.2018</i>

7. Дата видачі завдання 31.10.2017 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітка
1.	Вибір теми бакалаврської роботи. Затвердження теми Вченою Радою ФППК.	<i>11.09.2017 – 29.09.2017</i>	
2.	Бібліографічний пошук. Складання попереднього плану бакалаврської роботи	<i>02.10.2017 – 30.10.2017</i>	
3.	Розробка основних положень роботи. Написання вступу до роботи. Затвердження плану бакалаврської роботи	<i>31.10.2017 – 30.11.2017</i>	
4.	Написання першого розділу. Редагування тексту науковим керівником.	<i>01.12.2017 – 31.01.2018</i>	
5.	Написання другого розділу. Редагування тексту науковим керівником.	<i>01.02.2018 – 28.02.2018</i>	
6.	Виправлення студентом зауважень наукового керівника.	<i>до 20.03.2018</i>	
7.	Попередній захист теоретичної частини роботи (2-х розділів).	<i>до 20.04.2018</i>	
8.	Розробка програми емпіричного дослідження	<i>до 30.04.2018</i>	
9.	Проведення емпіричного дослідження.	<i>до 01.05.2018</i>	
10.	Написання третього розділу. Систематизація висновків	<i>01.05.2018 – 24.05.2018</i>	
11.	Нормоконтроль, підготовка відгуку наукового керівника	<i>25.05.2018 – 31.05.2018</i>	
12.	Рецензування бакалаврської роботи	<i>01.06.2018 – 07.06.2018</i>	
13.	Подання чистового варіанту роботи (переплетеного, у твердій палітурці) разом із електронною версією з реєструванням на кафедрі.	<i>не пізніше 08.06.2017</i>	

Студент – дипломник _____ */Л.О. Діденко/*
(підпис)

Науковий керівник _____ */І.Б. Матяш/*
(підпис)