

1. Загальні положення

1.1. Науково-дослідний центр розвитку компетенцій викладачів ВНЗ (далі – Центр) є структурним навчально-науково-дослідним підрозділом Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (далі – Університет).

1.2. Центр у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Положенням про дослідницький університет, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2010 року №163, наказом МОН України № 631 від 01.11.2005 р., Статутом університету та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують наукову діяльність, а також цим Положенням.

1.3. Основними напрямками діяльності Центру є:

А) науково-дослідний (наукове проектування системи компетенцій викладачів);

Б) науково-методичний (включення теоретико-практичних напрацювань із проблематики в методику організації навчального процесу);

В) інноваційний (розробка та експериментальна апробація, впровадження технологій розвитку компетенцій викладачів);

Г) організаційний (ініціювання та координація співпраці в різних підрозділах Університету для міждисциплінарного дослідження викладацької діяльності з позицій ефективності професійних компетенцій).

1.4. Метою діяльності Центру є:

- науково-дослідне обґрунтування системи компетенцій викладачів ВНЗ; апробація технологій їх формування та розвитку в умовах вітчизняних закладів освіти;

- здійснення фундаментальних і прикладних міждисциплінарних наукових досліджень на стику менеджменту, педагогіки, соціології та ін. з метою пошуку ефективних способів виявлення та реалізації творчого потенціалу викладача;

- розробка та впровадження в навчальний процес інноваційних соціальних технологій формування компетенцій викладачів вищої школи з метою підготовки майбутніх педагогів до ефективної роботи в інноваційному середовищі;

- ініціювання та організація співпраці між кафедрами і науково-дослідними лабораторіями Університету, діяльність і потенціал яких є конструктивним для розвитку технологій формування компетенцій викладачів;

- впровадження технологій виявлення, стимулювання і розвитку компетенцій в практику курсів підвищення кваліфікації викладачів ВНЗ, які організуються в Університеті кафедрою інновацій та інформаційної діяльності в освіті;

- розробка науково-методичного забезпечення для реалізації короткотермінових тренінгів, майстер-класів із розвитку компетенцій як інноваційних програм підготовки наукових, педагогічних і науково-педагогічних кадрів;

- організація науково-практичних конференцій і семінарів для обговорення проблематики компетенцій викладачів; участь у науково-практичних конференціях, семінарах та виставках;

- участь у реалізації міжнародних проектів і програм (зокрема, за посередництвом Національного інформаційного центру зі співробітництва з ЄС у справах науки і технологій);

- забезпечення участі студентів у здійсненні наукових досліджень та впровадженні у практику результатів досліджень як необхідної складової навчального процесу;

- оприлюднення та поширення результатів наукової діяльності Центру в експертному та професійному середовищі вищої школи.

1.5. Центр системно створює, експериментує, апробує, освоює та поширює наукові, науково-технічні та соціально значущі нововведення

стосовно розвитку компетенцій викладачів, умови їх забезпечення та впровадження.

1.6. Центр здійснює свою діяльність в єдиному комплексі освітньої, науково-дослідної та інноваційної діяльності Університету, виступаючи міждисциплінарною за змістом досліджень структурою, призначеною інтегрувати зусилля різних підрозділів в напрямку дослідження компетенцій викладачів вищих навчальних закладів.

1.7. Центр разом з іншими центрами та лабораторіями входить до складу наукового парку Університету.

1.8. Центр підзвітний Вченій раді Університету.

2. Завдання і функції Центру

2.1. Організація, координація та проведення наукових досліджень щодо формування компетенцій викладачів вищої школи відповідно до тематичного плану науково-дослідних робіт Університету, стратегічного та оперативного планів роботи Центру.

2.2. Створення організаційно-методичних умов та розробка технологій проектування, апробації і впровадження методик розвитку компетенцій викладачів ВНЗ.

2.3. Організація впровадження результатів досліджень і розробок у навчальний процес, зокрема в практичну підготовку студентів педагогічних спеціальностей і в курси підвищення кваліфікації викладачів вищих навчальних закладів.

2.4. Організація і проведення наукових виставок, семінарів, нарад, конференцій, майстер-класів, тренінгів, шкіл, симпозіумів та конгресів, що забезпечує пропагування наукових і освітніх досягнень Університету і репрезентує емпіричні приклади формування та розвитку компетенцій викладачів ВНЗ.

2.5. Сприяння підвищенню якості підготовки фахівців: бакалаврів, спеціалістів, магістрів, аспірантів, докторантів, слухачів курсів підвищення

кваліфікації, що навчаються за напрямом «Педагогічна освіта» і за спорідненими спеціальностями.

2.6. Сприяння в організації інформаційно-технічної й рекламно-видавничої діяльності для підвищення ефективності відпрацювання управлінських навичок і для популяризації продуктів діяльності Центру.

2.7. Виконання інших функцій відповідно до завдань і мети створення Центру.

3. Структура і управління Центром

3.1. Структура Центру та його штатний розпис затверджуються ректором Університету.

3.2. До структури Центру входять Науково-дослідна лабораторія управлінських компетенцій викладачів ВНЗ та Науково-дослідна лабораторія освітніх компетенцій в умовах гетерогенності. У структурі Центру, за визначеною процедурою, можуть бути створені і інші лабораторії в руслі напрямів і мети діяльності Центру.

3.3. Безпосереднє керівництво цим структурним підрозділом Університету здійснює директор Центру, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом ректора Університету за поданням проректора з наукової роботи. Директор Центру несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань.

3.4. Центр може організовувати роботу із залученням висококваліфікованих консультантів, працівників атестованих наукових та науково-технічних організацій на договірних засадах.

3.5. Директор Центру має право:

3.5.1. вносити пропозиції, що стосуються структури Центру (зокрема, щодо реорганізації та створення лабораторій в складі Центру), штатного розпису і посадових обов'язків працівників, а також пропозиції про заохочення працівників і накладення на них дисциплінарних стягнень;

3.5.2. вносити пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення і кадрових переміщень працівників Центру;

3.5.3. вносити пропозиції щодо використання коштів, отриманих для функціонування Центру;

3.5.4. вносити пропозиції щодо визначення переліку осіб - замовників послуг Центру, форм взаємодії з ними.

3.6. Обов'язки директора Центру:

3.6.1. керує роботою Центру, несе відповідальність за результати її діяльності;

3.6.2. керує розробкою документації, необхідної для роботи Центру, зокрема пропозицій, рекомендацій, інструкцій і т.д.; розробляє посадові інструкції працівників Центру для затвердження їх у встановленому в Університеті порядку;

3.6.3. забезпечує складання встановленої звітності Центру;

3.6.4. організовує підготовчі заходи щодо відкриття нових проектів.

3.6.5. здійснює загальний контроль за створенням умов для забезпечення збереження майна і інших матеріальних цінностей, переданих Центру.

4. Організація діяльності Центру

4.1. Центр має право:

- одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи Центру документи Університету та його структурних підрозділів;

- подавати на розгляд керівництва Університету пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

4.2. Обов'язки Центру:

- визначати стратегічну мету і завдання власної діяльності в руслі досягнення відповідних цілей соціально-економічного розвитку Університету;

- визначати теми досліджень, науково-дослідних робіт та план роботи Центру на рік;

- формувати творчий колектив науковців;

- брати активну участь у конкурсах, конференціях, симпозіумах, круглих столах;

- розвивати сучасні форми висвітлення діяльності Центру;

- забезпечувати залучення коштів на функціонування Центру.

4.3. Центр розробляє положення, плани, інструкції, ініціює укладення договорів про співпрацю з науковими установами, навчальними закладами, органами державного управління та виробництвами з проблем дослідження.

4.4. За результатами діяльності Центру організовується видавництво монографій, навчально-методичних посібників, збірників, рекомендацій, статей, тез, створюється та поповнюється інформаційно-ресурсний банк даних, інформаційно-аналітичне середовище, проводяться науково-методичні заходи.

5. Майнові відносини та фінансування діяльності Центру

5.1. Фінансування діяльності Центру та її матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок загального та спеціального фондів держбюджету за програмами, передбаченими на наукову діяльність; за рахунок госпрозрахункових робіт; за рахунок добровільних внесків юридичних та фізичних осіб, спонсорської допомоги; за рахунок міжнародних фондів, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.2. Центр з метою забезпечення своєї діяльності користується приміщеннями, обладнанням, інвентарем та іншим майном кафедр, інститутів, що знаходиться на балансі Університету.

6. Внесення змін до Положення

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Вченою радою університету відповідно до чинного законодавства України.

7. Реорганізація і ліквідація Центру

7.1. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється за рішенням Вченої ради Університету відповідно до чинного законодавства України.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з організації
навчально-виховної роботи і економіки



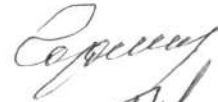
О.С.Падалка

Проректор з наукової роботи



Г.І.Волинка

Голова профспілкового комітету
співробітників університету



І.Т.Горбачук

Заступник проректора з наукової роботи



Г.М.Торбін

Проректор з міжнародних зв'язків



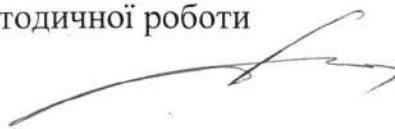
В.Г.Лавриненко

Проректор з навчально-методичної роботи



Р.М.Вернидуб

Проректор з навчально-методичної роботи
гуманітарних інститутів



Б.І.Андрусин

Головний бухгалтер



Л.П.Ярославська

Начальник відділу кадрів



Т.А.Жижко

Начальник юридичного відділу



Т.І.Сабадош

Зуб (Signature)
Дашко (Signature)